

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от __.09.2025
		Страница 1 из 21

«УТВЕРЖДАЮ»
 Генеральный директор
 АО «Петербургский мельничный комбинат»
 _____ А.В. Буркова
 «12» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
 В АО «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЛЬНИЧНЫЙ КОМБИНАТ»**

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>14</u> .09.2025
		Страница 2 из 21

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	4
3. Компетенция органов управления Предприятия в области предупреждения и противодействия коррупции.....	6
4. Принципы построения системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.....	7
5. Комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции ...	8
6. Подарки и представительские расходы.....	11
7. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности.....	11
8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими.....	11
9. Взаимодействие с сотрудниками.....	12
10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.....	14
11. Информирование и обучение.....	15
12. Антикоррупционные мероприятия.....	16
13. Ответ-сть сотрудников Предприятия за несоблюдение требований Положения....	17
14. Порядок пересмотра и внесения изменений.....	18
15. Внутренний контроль.....	18
16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	19

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 11.09.2025
		Страница 3 из 21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее «Положение») является основополагающим документом АО «Петербургский мельничный комбинат» (далее — Предприятие) в области предупреждения и противодействия коррупции. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Генерального директора Предприятия и действует до утверждения нового Положения. Антикоррупционные меры АО «Петербургский мельничный комбинат» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

АО «Петербургский мельничный комбинат» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Предприятия - руководства и сотрудников АО «Петербургский мельничный комбинат» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения АО «Петербургский мельничный комбинат» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к АО «Петербургский мельничный комбинат» и сотрудникам;
- вменить в обязанность сотрудников АО «Петербургский мельничный комбинат» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.09.2025
		Страница 4 из 21

– Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;

– иными законодательными и нормативно-правовыми актами и методическими документами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Предприятия.

1.3. Целью антикоррупционной политики (далее – Политика) является формирование единого подхода к исполнению обязанности Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции в интересах гражданского общества, акционеров Предприятия и его сотрудников.

1.4. Политика отражает приверженность руководства и сотрудников Предприятия этическим стандартам ведения законного, открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

1.5. Задачами Положения являются:

– реализация требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– создание основ для совершенствования локальной нормативной базы Предприятия в области противодействия коррупции;

– создание эффективного механизма по противодействию коррупции на Предприятии;

– формирование у акционеров, инвесторов, контрагентов, членов органов управления, сотрудников Предприятия антикоррупционного корпоративного сознания и единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2. Термины и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.2025
		Страница 5 из 21

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами Предприятия, способное причинить вред законным интересам Предприятия.

Коррупционное правонарушение — противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая административная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции — деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции — деятельность АО «Петербургский мельничный комбинат» в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12.09.2025</u>
		Страница 6 из 21

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Компетенция органов управления Предприятия в области предупреждения и противодействия коррупции.

3.1. Генеральный директор АО «Петербургский мельничный комбинат» организует и осуществляет общее руководство деятельностью Предприятия в области предупреждения и противодействия коррупции, рассматривает отчеты исполнительных органов Предприятия о деятельности по предупреждению и противодействию коррупции, назначает лиц, ответственных за разработку, внедрение и контроль антикоррупционных процедур.

3.2. Генеральный директор АО «Петербургский мельничный комбинат» своим приказом назначает ответственное за обеспечение соблюдения Положения структурное подразделение Предприятия. Функции, возлагаемые на данное подразделение, включают:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении и организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ заявлений и уведомлений, представляемых сотрудниками в целях противодействия коррупции;
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение сотрудников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к Предприятию зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 7 из 21

- обеспечение участия Предприятия в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции на Предприятии, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

4. Принципы построения системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

Система управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции основана на следующих принципах:

4.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства. Все сотрудники АО «Петербургский мельничный комбинат» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников Предприятия в коррупционную деятельность, с учетом существующих коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 22.09.2025
		Страница 8 из 21

Разработка и проведение экономически обоснованных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, предполагающих простоту их реализации и при этом позволяющих существенно снизить возможность реализации коррупционных рисков.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий при совершении коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. Персональная ответственность руководства за реализацию Положения.

4.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политическими партиями, сотрудниками Предприятия и иными лицами.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. Допуск лиц к сведениям и документам, содержащим Коммерческую тайну Предприятия, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимости и достаточности. Сотрудники Предприятия должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для выполнения ими возложенных на них обязанностей.

5. Комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции

5.1. Организация выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.09.2025
		Страница 9 из 21

Рассмотрение, согласование и мониторинг сделок/операций, содержащих коррупционные риски, в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами Предприятия.

5.2. Координация и обеспечение разработки и выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции:

5.2.1. Развитие корпоративных этических ценностей Предприятия.

5.2.2. Консультирование сотрудников Предприятия по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

5.2.3. Обеспечение методологической поддержки сотрудников Предприятия по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

5.2.4. Разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе регламентирующих процедуры:

5.2.4.1. Информирования сотрудником об известных ему нарушениях, имеющих признаки коррупции, совершенных другими сотрудниками, контрагентами Предприятия или иными лицами, и порядок рассмотрения таких сообщений.

5.2.4.2. Информирования сотрудником о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.

5.2.4.3. Защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия.

5.2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Предприятия.

5.2.6. Сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или информации.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 11.09.2025
		Страница 10 из 21

5.2.7. Принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов, в том числе направленных на обеспечение соблюдения баланса интересов Предприятия и сотрудника при урегулировании конфликта интересов.

5.2.8. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении Предприятием закупок товаров, работ и услуг.

5.2.9. Проведение/координация/участие в расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции.

5.2.10. Подготовка отчетов по результатам выполнения мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

5.2.11. Анализ предложений по улучшению антикоррупционных процедур.

5.3. Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве/судебной практике по делам, связанным с коррупцией.

5.4. Информирование сотрудников и организация обучения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, требований локальных нормативных актов Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции, об антикоррупционных мероприятиях, проводимых на Предприятии.

5.5. Мотивация сотрудников на безусловное исполнение ими Политики, стандартов и процедур по предупреждению коррупционных правонарушений.

5.6. Организация процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции осуществляется в следующем порядке:

– выявление и оценка коррупционных рисков, областей (бизнес-процессов) и операций, подверженных рискам коррупции. Целью оценки коррупционных рисков является: обеспечение соответствия реализуемых мер специфике деятельности Предприятия, рациональное использование направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции ресурсов, определение конкретных бизнес-процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений;

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 11 из 21

- оценка эффективности существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областях (процессах) и операциях, подверженных рискам коррупции;
- определение перечня должностей, деятельность которых связана с высокими коррупционными рисками на Предприятии.

5.7. С учетом изложенного всем сотрудникам АО «Петербургский мельничный комбинат» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы.

6.1. Обязательные для соблюдения всеми сотрудниками АО «Петербургский мельничный комбинат» основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства регламентируются «Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (Приложение № 1 к настоящему положению.).

7. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности.

7.1. АО «Петербургский мельничный комбинат» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Предприятия.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими.

8.1. АО «Петербургский мельничный комбинат» не осуществляет самостоятельно или через своих сотрудников оплату любых расходов (денежное

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>14</u> .09.2025
		Страница 12 из 21

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

8.2. Предоставление подарков государственным и муниципальным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.3. Сотрудники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными и муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Взаимодействие с сотрудниками.

9.1. АО «Петербургский мельничный комбинат» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В АО «Петербургский мельничный комбинат» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия (письменное заявление на имя генерального директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах коррупции со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Предприятия или от его имени. В адрес Генерального директора АО «Петербургский мельничный комбинат» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

При получении информации о коррупционных нарушениях Предприятие предусматривает меры по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции от возможных неблагоприятных последствий раскрытия ими информации. К таким мерам относятся:

- конфиденциальность персональных данных заявителя;
- возможность сообщить о коррупционных нарушениях анонимно;
- дополнительный контроль кадровых решений, принимаемых в отношении заявителя.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 13 из 21

АО «Петербургский мельничный комбинат» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у АО «Петербургский мельничный комбинат» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новых сотрудников знакомят с содержанием настоящего Положения и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.4. В АО «Петербургский мельничный комбинат» закреплены следующие обязанности сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ответственного за соблюдение антикоррупционной политики сотрудника/руководство АО «Петербургский мельничный комбинат» о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ответственного за соблюдение антикоррупционной политики сотрудника /руководство АО «Петербургский мельничный комбинат» о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

9.5. При получении указанной в п. 9.4. информации непосредственный руководитель незамедлительно ставит в известность сотрудника, ответственного за

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 14.09.2025
		Страница 14 из 21

контроль соблюдения антикоррупционной политики, который информирует Генерального директора Предприятия и организует служебную проверку по полученной информации.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.

10.1. Предприятию и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. АО «Петербургский мельничный комбинат» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.3. АО «Петербургский мельничный комбинат» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего сотрудника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу Предприятия.

10.4. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится работа по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, готовы соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки) по форме приложения №2 к настоящему Положению, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность в ходе отношений с

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 15 из 21

контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о контрагентах (потенциальных и действительных), их репутации, длительности действия и т.п.);

- распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии;

- включение в договоры, заключаемые Предприятием, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов – Антикоррупционной оговорки (форме приложения №2 к настоящему Положению).

В соответствии с антикоррупционной оговоркой АО «Петербургский мельничный комбинат» и его контрагенты (партнеры):

- при исполнении своих обязательств по договору не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями, не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

- обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11. Информирование и обучение.

11.1. Предприятие размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. АО «Петербургский мельничный комбинат» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.2025
		Страница 16 из 21

политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. Антикоррупционные мероприятия.

12.1. В антикоррупционную политику АО «Петербургский мельничный комбинат» включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление заключения договоров с контрагентами в соответствии с требованиями п. 10.4 настоящего положения.

12.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- проведение специальных процедур по проверке контрагентов.

12.4. Обучение и информирование сотрудников:

- ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;

- организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

12.5. Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществления отдельных сделок.

12.6. Выявление и урегулирование конфликта интересов. В основу работы по урегулирования конфликта интересов на Предприятии положены следующие принципы:

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 22.09.2025
		Страница 17 из 21

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

Порядок действий по работе с конфликтами интересов на Предприятии определяется в Руководстве по работе с конфликтами интересов в АО «Петербургский мельничный комбинат» (Приложение № 3 к Положению).

12.7. Рассмотрение и разрешение вопросов о возможных фактах коррупции.

12.7.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией и осуществляет работу по обращениям сотрудников Предприятия, контрагентов и иных лиц о фактах коррупции.

12.7.2. Предприятие осуществляет приём обращений сотрудников, партнёров, контрагентов и иных лиц о возможных фактах коррупции:

по телефону +7 (800) 200 95 25,

на Email controlgroup@mill.ru.

Сотрудник Предприятия может сообщить о фактах коррупции также непосредственному руководителю/ ответственному за соблюдение антикоррупционной политики сотруднику /руководству АО «Петербургский мельничный комбинат».

12.7.3. Предприятие стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции на Предприятии, мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а, в случае их подтверждения, мер по устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

13. Ответственность сотрудников Предприятия за несоблюдение требований Положения.

13.1. При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции Предприятие руководствуется принципом неотвратимости наказания для сотрудников Предприятия за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой должности. Сотрудники всех подразделений АО «Петербургский мельничный комбинат», независимо от

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.09.2025
		Страница 18 из 21

занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения на Предприятии относятся дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Предприятие проводит проверки по каждому установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений.

14.1. Внесение изменений в Положение осуществляется в случаях:

- необходимости приведения Положения в соответствие с изменениями в российском законодательстве;
- совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в рамках деятельности Предприятия.

14.2. Актуальная версия настоящего Положения размещается на официальном сайте АО «Петербургский мельничный комбинат» <https://mill.ru>.

15. Внутренний контроль.

15.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности АО «Петербургский мельничный комбинат» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

15.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 19 из 21

15.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете АО «Петербургский мельничный комбинат», задокументированы и доступны для проверки.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АО «Петербургский мельничный комбинат» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- информирование соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17. Приложения к Положению.

17.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

Приложение № 1 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Петербургский мельничный комбинат».

Приложение № 2 Антикоррупционная оговорка.

Приложение № 3 Руководство по работе с конфликтами интересов в АО «Петербургский мельничный комбинат».

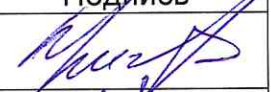
Приложение № 4 Список ответственных за реализацию и обеспечение соблюдения требований Положения «Об антикоррупционной политике» сотрудников АО «Петербургский мельничный комбинат».

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 20 из 21

17.2. При необходимости внесения изменений в приложения, Генеральный директор Предприятия утверждает приложения в новой редакции. Приказом об утверждении новой редакции приложений также определяется дата начала действия новой редакции приложений и срок ознакомления всех сотрудников Предприятия с этим документом.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12.09</u> .2025
		Страница 21 из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель юридической группы	Прижигодская В.А.		
Начальник административно- правового управления	Нивин Н.С.		
Начальник Отдела по работе с персоналом	Иванова В.А.		
Операционный директор	Федотова Е.П.		

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 1 из 8

Приложение №1
к Положению «Об антикоррупционной политике»
АО «Петербургский мельничный комбинат»

**ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в АО «Петербургский мельничный комбинат»**

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 2 из 8

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства	4
3. Права и обязанности сотрудников Предприятия при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	5
4. Ответственность сотрудников.....	8

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми сотрудниками АО «Петербургский мельничный комбинат» (далее - Предприятие) основные принципы и правила поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Предприятия, доверия и уважительного отношения к нему.

1.2. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.).

Под терминами "деловой подарок", "знак делового гостеприимства" понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.3. Правила разработаны в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Предприятие поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Предприятия.

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей сотрудникам Предприятия надлежит руководствоваться принципами и требованиями,

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 4 из 8

установленными настоящими Правилами.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам сотрудника для целей настоящих Правил считаются подарками сотруднику.

1.6. Ознакомление сотрудников Предприятия с настоящими Правилами производится под подпись.

1.7. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящих Правил. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, других изменений применимого законодательства.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Предприятия.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Предприятия.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 5 из 8

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для Предприятия, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Предприятия или его сотрудников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Предприятия, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Права и обязанности сотрудников Предприятия при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Сотрудники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Сотрудники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Сотрудники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Предприятия, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Предприятием каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации,

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 09.2025
		Страница 6 из 8

составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Предприятия, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.5. Сотрудники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые Предприятием решения.

3.6. Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение своего имиджа. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается Генеральным директором Предприятия.

3.7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Предприятие должно предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.8. Сотрудники Предприятия обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, который обязан передать информацию ответственному за соблюдение антикоррупционной политики сотруднику АО «Петербургский мельничный комбинат», указанному в приложении №4 к Положению;

- сообщить своему непосредственному руководителю о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 7 из 8

рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов, ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также подарков, стоимость которых не превышает 3 (трех) тысяч рублей (п. 2.3. настоящих Правил)) ответственному сотруднику АО «Петербургский мельничный комбинат», указанному в приложении №4 к Положению.

3.9. Сотрудникам Предприятия запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать от любых третьих лиц подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. Ограничения на приём подарков, установленные настоящими Правилами, не распространяются на отношения Сотрудника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы на Предприятии, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

3.11. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по конфликту интересов.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01 - 2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 8 из 8

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник должен обратиться за разъяснениями в Комиссию по конфликту интересов.

4. Ответственность сотрудников

4.1. Сотрудники Предприятия несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 1 из 2

Приложение № 2

к Положению «Об антикоррупционной политике»

АО «Петербургский мельничный комбинат»

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п.1 настоящего раздела Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 2 настоящего раздела Договора, до момента получения ею ответа.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 2 из 2

4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 1 настоящего раздела Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 1 из 13

Приложение № 3
к Положению «Об антикоррупционной политике»
АО «Петербургский мельничный комбинат»

РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ В
АО «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЛЬНИЧНЫЙ КОМБИНАТ»

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 2 из 13

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины, определения, сокращения	4
3. Основные принципы управления конфликтом интересов на Предприятии	5
4. Обязанности сотрудника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	6
5. Источники потенциального конфликта интересов	7
6. Ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов:	7
6.1. Совместная работа родственников	7
6.2. Подарки.....	8
7. Использование активов и ресурсов Предприятия. Обращение с информацией	7
8. Отношения с конкурентами и контрагентами	8
9. Противодействие коррупции	10
10. Механизм применения Руководства	10
11. Заключительные положения	12
Приложение 1.....	13

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 18.09.2025
		Страница 3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее руководство по работе с конфликтами интересов в АО «Петербургский мельничный комбинат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и иных локальных актов АО «Петербургский мельничный комбинат» (далее по тексту – «Предприятие»).

1.2. Конфликты интересов, их возникновение и реализация при отсутствии должного контроля могут оказать серьезное влияние на репутационные, правовые и операционные риски Предприятия. Они могут повлечь за собой ненадлежащее исполнение Сотрудниками своих профессиональных обязанностей, проявления коррупционных действий, мошенничества и прочее.

1.3. В целях предупреждения вышеуказанных нарушений и снижения рисков настоящее Руководство определяет основные принципы, механизмы, которые используются на Предприятии для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.4. Взаимоотношения с контрагентами Предприятие строит на принципах ответственного партнерства.

1.5. Предприятие нацелено на поддержание с потребителями долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений, для чего на Предприятии постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.

1.6. Сотрудники Предприятия не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.

1.7. Предприятие стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

1.8. Предприятие не допускает нарушения антимонопольного законодательства, в т.ч. фактов недобросовестной конкуренции.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 4 из 13

1.9. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими: сотрудники должны оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

1.10. Действие настоящего Руководства распространяется на всех сотрудников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

1.11. Настоящее Руководство должно соблюдаться сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Предприятия или если сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Предприятия.

2. Термины, определения, сокращения

- *Конфликт интересов* – ситуация, в которой возникает или потенциально может возникнуть противоречие между имущественными и иными интересами Предприятия и (или) его сотрудников и клиентов/ деловых партнеров (включая противоречие между личными интересами сотрудника и выполняемыми им в рамках трудовых отношений с Предприятием профессиональными обязанностями). Конфликт интересов влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Сотрудником должностных (служебных) обязанностей и способен привести к неблагоприятным последствиям для Предприятия и/или его клиентов и деловых партнеров;

- *Личная заинтересованность сотрудника* – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения Сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

- *Допустимый конфликт интересов* - случаи потенциального или фактического конфликта интересов, по которым возможно принятие уполномоченными лицами решения о принятии риска конфликта интересов (к числу таких конфликтов относятся, в частности, конфликты интересов, которые даже в случае реализации, не причиняют ущерба Предприятию/клиенту/деловому партнеру, а также конфликты интересов сотрудников и клиентов/деловых партнеров на уровне личных отношений, без каких-либо финансовых последствий);

- *Уведомление* – уведомление о конфликте интересов.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 5 из 13

- *Комиссия по конфликту интересов* – орган из группы лиц, основными задачами которого является обеспечение соблюдения сотрудниками Предприятия требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Комиссия по конфликту интересов создаётся приказом Генерального директора Предприятия, определяющим количественный и персональный состав Комиссии.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов на Предприятии.

3.1. В целях предотвращения реализации потенциальных конфликтов интересов сотрудники Предприятия обязаны руководствоваться перечисленными ниже принципами:

- *Обязательность раскрытия* потенциального или реального конфликта интересов. В случае возникновения или выявления любой ситуации, которая может быть рассмотрена как конфликт интересов, каждый сотрудник Предприятия должен уведомить о ней Комиссию по конфликту интересов вне зависимости от того, является ли сам сотрудник, уведомляющий Комиссию, участником этого конфликта интересов или нет;
- *Неприемлемость подарков*, влекущих конфликт интересов. По общему правилу сотрудники не должны принимать подарки, влекущие за собой конфликт интересов.
- *Независимое осуществление функций сотрудниками*. Во избежание конфликта интересов, сотрудники должны осуществлять свои функции в рамках функционала и утвержденных должностных инструкций, не допуская возникновения ситуаций, указанных в разделе 5 настоящего Руководства.
- *Конфиденциальность рассмотрения ситуаций конфликта интересов*. Предприятие гарантирует конфиденциальность при рассмотрении ситуаций конфликта интересов.
- *Ограничение случаев совместной работы родственников*.
- *Обеспечение честной конкурентной борьбы при проведении отбора поставщиков и подрядчиков*. Предприятие выбирает поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>14</u> .09.2025
		Страница 6 из 13

- *Запрет на занятие предпринимательской или иной коммерческой деятельностью* (в том числе участие в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшее доступным с учетом положения на Предприятии, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Предприятия.

4. Обязанности сотрудника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Сотрудник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- не использовать информацию, полученную им в рамках осуществления должностных обязанностей, в личных целях/в интересах третьих лиц, особенно в ущерб интересам Предприятия и (или) его клиентов/деловых партнеров;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомить непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Руководству.
- не позднее одного рабочего дня уведомить непосредственного руководителя об обращении любых третьих лиц в целях склонения Сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Сотрудник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия и иными локальными актами.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 7 из 13

4.3. В случае возникновения конфликта интересов сотрудники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя и в отдельных случаях Комиссию по конфликту интересов.

5. Источники потенциального конфликта интересов

5.1. Сотрудники Предприятия должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

5.2. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена органами управления Предприятия как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В ситуации конфликта интересов сотрудника и Предприятия, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Предприятия.

6. Ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов:

6.1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ

Совместная работа родственников в прямом или опосредованном подчинении создает следующие трудности:

- Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными сотрудниками Предприятия и/или третьими лицами, в т.ч. акционерами, контрагентами и пр. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного работника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника – родственника.
- Наличие родственных связей между руководителями Предприятия создаёт репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала на Предприятии.

На предприятии не допускаются ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 8 из 13

6.2. ПОДАРКИ.

6.2.1. Предприятие ограничивает возможность приема подарков. Все сотрудники Предприятия обязаны соблюдать установленные Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «Петербургский мельничный комбинат» основные принципы и правила поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Использование активов и ресурсов Предприятия. Обращение с информацией

7.1. Активы и ресурсы Предприятия в контексте настоящего Руководства включают в себя: движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги; объекты интеллектуальной собственности; рабочее время сотрудников (трудовые ресурсы).

7.2. Активы и ресурсы Предприятия являются его собственностью, основой для достижения поставленных стратегических целей и повышения капитализации.

7.3. Каждый сотрудник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Предприятия максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый сотрудник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

7.4. Использование активов Предприятия сотрудниками в личных целях не допускается, за исключением случаев ограниченного использования:

- сети Интернет, средств связи, оргтехники и вычислительной техники при условии, что суммарное использование данных активов не превышает одного часа в течение суток и осуществляется не за счет сокращения рабочего времени;
- иных активов Предприятия в случаях, прямо предусмотренных внутренними документами Предприятия.

7.5. Сотрудникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью (в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшей доступной с учетом положения на Предприятии, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Предприятия. Данное ограничение не распространяется на случаи, когда такая деятельность или участие прямо поручены Предприятием сотруднику в

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 9 из 13

установленном порядке, т.е. осуществляются в целях исполнения профессиональных обязанностей сотрудника на Предприятии.

7.6. Сотрудники Предприятия соблюдают установленные действующим законодательством, а также регламентированные Предприятия правила обращения с информацией, полученной в процессе работы на Предприятии, в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

7.7. Сотрудники Предприятия не используют информацию, полученную в процессе работы на Предприятии, в целях совершения сделок с ценными бумагами Предприятия, его контрагентов, а также подконтрольных Предприятию юридических лиц. Раскрытие Предприятием информации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отношения с конкурентами и контрагентами

8.1. Сотрудникам запрещается представлять Предприятие в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых сотрудник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Предприятия, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого сотрудника, его близких родственников или членов семьи.

8.2. Под близкими родственниками сотрудника по тексту настоящего Руководства понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки.

8.3. Под членами семьи сотрудника по тексту настоящего Руководства понимаются лица, проживающие совместно с сотрудником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

8.4. Сотрудникам запрещается без письменного согласия Генерального директора Предприятия участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний-конкурентов.

8.5. О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний – конкурентов

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 10 из 13

Предприятия, а также о поступлении предложений о таком участии сотрудники Предприятия сообщают в орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения – Комиссию по конфликту интересов.

9. Противодействие коррупции

9.1. Под коррупцией по тексту настоящего Руководства понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

9.2. На Предприятии создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

9.3. На Предприятии неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересовано Предприятие) государственных органов.

9.4. Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудники должны уведомлять своего непосредственного руководителя, Комиссию по конфликту интересов.

10. Механизм применения Руководства

10.1. Ответственность за организацию работы по исполнению требований настоящего Руководства возлагается на Комиссию по конфликту интересов (далее - Комиссия). Комиссия состоит из 3 (трех) человек. Персональный состав Комиссии, а также ее Председатель определяются приказом Предприятия.

10.2. Комиссия на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на:

- разъяснение сотруднику норм настоящего Руководства и порядка его применения;

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 11 из 13

- принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов.

10.3. При невозможности устранения конфликта интересов Комиссия принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов Предприятия в ситуации такого конфликта. Обращение в Комиссию осуществляется посредством сообщений по электронной почте Председателя комиссии, назначенного Приказом Генерального директора.

10.4. Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

10.5. Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Комиссии. При наличии у любого из членов Комиссии существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение Генерального директора Предприятия.

10.6. По вопросам разъяснения положений Руководства, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений руководства) сотрудникам следует обращаться: к своему непосредственному руководителю; в Комиссию.

10.7. О случаях возникновения конфликта интересов сотрудники должны обращаться к своему непосредственному руководителю, если иное прямо не установлено настоящим Руководством или Приказом Генерального директора Предприятия.

10.8. В случае, если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов, либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов сотрудник Предприятия информирует об этом Комиссию.

10.9. Предприятие гарантирует, что предоставление сотрудником информации о фактах нарушения Руководства не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения сотрудника, сообщившего такую информацию.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 12 из 13

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы по ситуациям, в отношении которых имеются основания полагать, что между Сторонами может возникнуть реальный или потенциальный конфликт интересов, а также вопросы касательно мер, направленных на снижение возможности реализации конфликта интересов, необходимо направлять в Комиссию по конфликту интересов по электронной почте Председателя комиссии, назначенного Приказом Генерального директора.

11.2. Соблюдение положений Руководства является неотъемлемой частью корпоративной культуры Предприятия.

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ	Версия 01 от 12.09.2025
		Страница 13 из 13

Приложение 1.

Форма уведомления

Руководителю _____

От _____

Дата: _____

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описание ситуации)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по конфликту интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 ПЕТЕРБУРГСКИЙ Мельничный Комбинат		П АПУ 01-2025
Положение	ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	Версия 01 от <u>12</u> .09.2025
		Страница 1 из 1

Приложение № 4
к Положению “Об антикоррупционной политике”
АО «Петербургский мельничный комбинат»

**Список ответственных за реализацию и обеспечение соблюдения
требований Положения «Об антикоррупционной политике» сотрудников
АО «Петербургский мельничный комбинат».**

1. Ответственный за контроль соблюдения антикоррупционной политики -
Руководитель группы контроля и ЭБ Григорьев Антон Геннадьевич,
контактный Email grigorevag@mill.ru, внутренний телефон 1806.

2. Ответственный за приём полученных сотрудниками и подлежащих в
соответствии с п.3.8 Правилами обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в АО «Петербургский мельничный комбинат»
сдаче подарков - Начальник административно-правового управления Нивин
Никита Сергеевич, контактный e-mail: nivinns@mill.ru, внутренний телефон
1900.